



manuald'estilcdc  






## Index

### Presentació

#### 1. Elements bàsics

- a. El logotip
  - *Combinacions de colors*
  - *Ús del logo: què no es pot fer!*
- b. Paleta de colors
- c. Tipografies
- d. Casa Gran del catalanisme

#### 2. Difusió

- a. Premsa
  - *Convocatòria*
  - *Nota*
  - *Comunicat*
  - *Dossier*
- b. Targetó
- c. Targetó de reimpressió
- d. Cartellde reimpressió
- e. Parlem-ne

#### 3. Papereria CDC i CiU

- a. Full de carta
- b. Sobre
- c. Targeta
- d. Carpeta portadocuments simple
- e. Carpeta portadocuments

#### 4. Imatge corporativa

- a. Retulació
  - *Interior*
  - *Exterior*
  - *Faristol*
  - *Cartells de sobretaula grans*
  - *Cartells de sobretaula petits*
  - *Rètols micro*
- b. Bandera





## Presentació

Després del XVè Congrés de Convergència vam elaborar el llibre d'estil del partit per tal d'uniformitzar i potenciar la nostra comunicació corporativa i facilitar els elements bàsics de comunicació de les agrupacions a través dels diferents materials i serveis que us presentàvem.

El 22 de gener d'enguany, any electoral, vam presentar la nostra nova imatge. Per aquest motiu hem actualitzat el Manual d'Estil de Convergència amb els nous elements gràfics. Et demano que el tinguis ben en compte.

La nova imatge entronca perfectament amb l'estil i l'enfoc que volem donar en aquesta campanya, per aquest motiu és essencial que tots l'apliquem amb el màxim de rigor. Entenc que aquest canvi representa un esforç complementari, per aquest motiu de des la Secretaria de Comunicació et facilitem al màxim l'accés a aquests materials i també posem a la teva disposició els nostres serveis per ajudar-te a fer més fàcilment el canvi.

Estem convençuts que aquesta nova imatge ens ajudarà a començar a il·lusionar la gent per assolir el canvi que el nostre país necessita i que nosaltres volem protagonitzar.

## David Madí

Secretari executiu d'Estratègia i Comunicació



## 1. Elements bàsics El logotip

Els logotips de CDC i CiU són logotips tipogràfics que tenen com a principal actiu la utilització de les sigles en lloc del nom sencer del partit o de la Federació. Això permet:

- D'una banda, apropar-nos a la llengua parlada, fent servir el nom que en el darrers temps s'ha emprat sovint per denominar la Federació tant per part dels electors com dels mitjans de comunicació.
- D'una altra banda, aconseguim una identificació visual fàcil i clara, pel fet de tenir les sigles un cos de text marcadament més gran que les paraules senceres.

La utilització de sigles per part dels partits en els seus logotips ha esdevingut un fet habitual a Catalunya, a l'Estat i a la resta del món.

En l'àmbit del disseny gràfic, la tipografia utilitzada en el logo és la Univers 55. Tipografia sobria, clara i actual. Les inicials van en minúscules per aconseguir crear una marca electoral més propera emocionalment.

El color del logotip és el blau, que sempre ha emprat CDC i CiU al llarg de la seva història, combinat amb el blanc i el taronja, per bé que aquest últim es fa evident en el somriure.

Un fet rellevant del logotip és el somriure i la senyera del damunt a la dreta. En el cas de CiU, a més, sintetitza les senyeres dels dos antics logotips del partit en una sola. La senyera esdevé un element present sempre al logo així com la personalització i humanització del mateix.

En definitiva, el que s'ha buscat amb els logotips pel que fa al disseny és aconseguir una imatge moderna, simple, fàcilment identificable visualment, que incorpori un element de catalanitat, i que mantigui el patrimoni de colors de CDC i CiU. També es cerca el passar de logotip a símbol amb la humanització del mateix i que transmeti uns valors i una actitud positiva.



## cdc

Sobre fons blau



Sobre fons taronja



Sobre fons fotogràfic



B/N sobre fons blanc



B/N sobre fons negre



B/N sobre fons gris



## ciu

Sobre fons blau



Sobre fons taronja



Sobre fons fotogràfic



B/N sobre fons blanc



B/N sobre fons negre



B/N sobre fons gris



### 1. Elements bàsics El logotip - Combinacions de colors

El logotip de CDC i CiU només es pot reproduir en les combinacions de colors que s'estipulen en aquesta pàgina. Sempre que sigui possible s'utilitzarà el logotip de color amb el fons blanc.

En els casos d'impressions a una sola tinta és preferible utilitzar el blau abans que el negre.

Els logotips amb les diferents versions es poden trobar a la intranet de Convergència en format d'imatge i en format vectorial per al seu ús.

Sempre que sigui possible acompanyar el logotip amb el format per web (Fig. 2).

Fig. 2



Distorsionar el logotip



Canviar el color



## 1. Elements bàsics El logotip - Què no es pot fer

Cal garantir un ús correcte dels logotips per no malmetre la identitat del disseny.

- El logotip no es pot reproduir mai amb colors i combinacions diferents als descrits en l'apartat de paleta de colors.
- S'han de mantenir les proporcions del logotip.
- Mai es retallarà el logotip.
- No es faran versions perfilades, invertides, ni inclinades del logotip.

El nou logotip, el que sí permet, és el joc i l'adaptació a diferents formes i imatges per tal de potenciar el missatge a un segment. En la Figura 2 alguns exemples d'aquests usos del logotip, que permet la seva humanització.

Figura 2







1. Elements bàsics El logotip - Paleta de colors

QUATRICOMIA

Magenta: 55%  
Groc: 100%

Cian: 100%  
Magenta: 90%  
Negre: 15%

Groc: 100%

Magenta: 100%  
Groc: 100%

100% Negre

20% Negre

PANTONES

144

Reflex Blue

Process Yellow

485

Negre

Blanc

A la intranet disposeu de tots els originals possibles del logotip, en diferents formats. Tots aquests originals són aptes per impremta, impressió làser, power point i web.

Els colors primaris de Convergència i CiU són el blau i el taronja. També hi ha colors secundaris per combinar amb els primaris en els casos que sigui convenient. Mai els colors primaris no es poden substituir pels secundaris.

En aquest full trobaràs les combinacions de colors oficials per aplicar en tinta directa o les combinacions de color per quatricomia.



## 1. Elements bàsics Tipografies

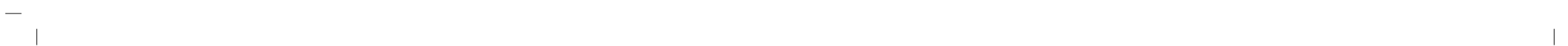
Helvetica  
ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ  
abcdefghijklmnopqrstuvwxyz  
0123456789

La tipografia emprada per als logotips de CDC i CiU és la Helvetica. L'emprada a les inicials del logotip són la "Univers 55 Regular". En els textos i aplicacions es pot emprar la Helvetica neue o les Museum per titulars.

Museo 300  
ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ  
abcdefghijklmnopqrstuvwxyz  
0123456789

Mueso 500  
ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ  
abcdefghijklmnopqrstuvwxyz  
0123456789

Mueso 700  
ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ  
abcdefghijklmnopqrstuvwxyz  
0123456789





## 1. Elements bàsics Casa Gran del catalanisme

Sobre fons blanc



El logotip de Casa Gran del Catalanisme ha de ser present complementàriament als de CDC a tots els locals.

Es pot aplicar en els dos formats presentats en aquesta pàgina si bé es prioritzarà el fons blanc.

La Secretaria de Logística i Actes proporcionarà a tots els locals un logotip per posar-lo en un lloc visible de l'entrada (exterior) del local. A més, a la Intranet trobaràs el disseny dels diferents formats.

Per qualsevol consulta, podeu contactar amb la Secretaria de Logística i Actes. Telèfon 93 236 31 00 o bé via e-mail: [secretarialogisticaiactes@convergencia.cat](mailto:secretarialogisticaiactes@convergencia.cat)

Sobre fons blau





Model de convocatòria i nota de premsa que trobareu en format word a la intranet.



**Convocatòria de premsa**  
[www.convergencia.cat](http://www.convergencia.cat)

**Dimarts, 12 d'abril a les 10h.**

**El titular en negreta, caixa baixa, justificat, cos 16 i de 2 ratlles com a màxim**

Els paràgrafs de la convocatòria proposem que siguin de cos 11, tipus de lletra Verdana (latina), justificat i interlineat d'1,5 línies. El **nom i cognom** de la persona que presideix l'acte en negreta.

Aprofitar la convocatòria per fer una interpretació política de l'acte i conduir al periodista cap al nostre objectiu.

Evitar convocatòries massa llargues. Si

**X atindrà a la premsa a l'acabar l'acte**

**RECORDEU:**


MOTIU: **Artur Mas visita la Fira Agrària de Sant Josep**

DIA: Divendres, 19 de març de 2004

HORA: 18hores. **(Atenció mitjans després dels parlaments 18.30h aprox.)**

LLOC: Palau Firal.  
c/ de la Joana Vallès, 14. Mollerussa.

Per a més informació: Olga Solé. 93.236.31.19  
o.sole@convergencia.cat



**Convocatòria de premsa**  
[www.ciu.cat](http://www.ciu.cat)

**Dimarts, 12 d'abril a les 10h.**

**El titular en negreta, caixa baixa, justificat, cos 16 i de 2 ratlles com a màxim**

Els paràgrafs de la convocatòria proposem que siguin de cos 11, tipus de lletra Verdana (latina), justificat i interlineat d'1,5 línies. El **nom i cognom** de la persona que presideix l'acte en negreta.

Aprofitar la convocatòria per fer una interpretació política de l'acte i conduir al periodista cap al nostre objectiu periodístic, en la mida del possible.

Evitar convocatòries massa llargues. Si pot ser, no superar 1 pàgina.

**X atindrà a la premsa a l'acabar l'acte (12h. aproximadament)**

**RECORDEU:**

MOTIU: **Artur Mas visita la Fira Agrària de Sant Josep**

DIA: Divendres, 19 de març de 2004

HORA: 18hores. **(Atenció mitjans després dels parlaments 18.30h aprox.)**

LLOC: Palau Firal.  
c/ de la Joana Vallès, 14. Mollerussa.

Per a més informació: Olga Solé. 93.236.31.19 i 659.034.447  
o.sole@convergencia.cat

Dijous, 18 de març de 2004

2. Difusió Premsa - Convocatòria

La convocatòria de premsa la utilitzarem per donar a conèixer als mitjans de comunicació la celebració d'un esdeveniment en què hi participa algun dirigent del partit o de la federació i al qual ens interessa que assisteixin. La convocatòria pot referir-se a un acte organitzat per CDC o CiU, a l'assistència d'algun dirigent a un acte organitzat per altres, o a la participació en algun programa de ràdio o televisió que interessa que coneguin els mitjans de comunicació per si en volen fer un seguiment.

Tota convocatòria ha de tenir un avant-títol en què figuri la data i l'hora de l'acte i un títol de dues línies com a màxim en què s'anuncia l'acte i qui hi assisteix.

Cal aprofitar la convocatòria de premsa per fer una interpretació política de l'acte deixant palès així quin és el significat que des del partit hi volem donar. Sempre que es pugui, aquesta interpretació ha de quedar també reflectida al titular.

Després del text explicatiu de l'acte hi ha de figurar un recordatori, tal com es veu en l'exemple, en què de manera fàcil i entenedora recullin les principals dades a tenir en compte: Motiu de la convocatòria, dia, hora i lloc.

A la part final hi assenyalarem una persona de contacte per qualsevol aclariment que necessiti el periodista i que acostuma a ser la persona de l'equip de premsa que cobrirà l'acte.

En cas de tractar-se d'una jornada d'activitats, cal especificar en negreta on centrem l'atenció informativa perquè els mitjans hi assisteixin. En aquests casos, sempre que es pugui, farem atenció als mitjans per focalitzar en un lloc l'atenció mediàtica, i aquesta dada figurarà també en negreta.

Els paràgrafs de la convocatòria han de ser de cos 11, tipus de lletra Verdana (latina), justificat i interlineat d'1'5 línies. El nom i cognom de la persona que presideix l'acte ha d'anar en negreta.

Al final de la convocatòria de premsa hi figurarà sempre el nom de la persona de contacte, que acostuma a ser la persona que l'ha elaborat amb el número de telèfon i el correu electrònic. Aquesta informació estarà centrada, amb la mateixa tipografia que el text de la nota. El lloc i la data d'emissió de la nota de premsa figurarà en darrer lloc, en cos 12, i justificat esquerra.

Per regla general, cal evitar convocatòries massa llargues. No haurien de superar una pàgina de Word.

Model de convocatòria i nota de premsa que trobareu en format word a la intranet.



**Nota de premsa**  
[www.convergencia.cat](http://www.convergencia.cat)

**El titular de la nota de premsa proposem que sigui en negreta, caixa baixa, "amb cometes" les declaracions literals, cos 16, i de fins a 3 ratlles màxim!!**

Subtítol, cos 12 i de 2 ratlles màxim, per tal que no quedi una taca de text molt grossa a l'encapçalament de la nota

Els paràgrafs de la convocatòria proposem que siguin de cos 11, tipus de lletra Verdana (latina), justificat a dreta i esquerra.

Intentar utilitzar sempre que es pugui una nota en format de Convergència i Unió. Només en casos molt particulars utilitzar una de CDC.

Sempre que es pugui, evitar títols neutrals i aprofitar la nota per fer una interpretació política de l'acte i conduir al periodista cap al nostre interès periodístic.

Plantejar nota amb la transcripció de les principals declaracions fetes però, a la vegada, amb un caire interpretatiu clarament polític.

**En negreta les frases literals** dels protagonistes de la nota. I en canvi, els noms dels líders polítics, NO en negreta.

**En cas de més temes en una nota fer servir intertítols com aquest**

S'acorda que una persona revisi l'ortografia de les notes, la concordància verbal i la tipogràfica.

Per a més informació: Olga Solé. 93.236.31.19 i 659.034.447  
[o.sole@convergencia.cat](mailto:o.sole@convergencia.cat)



**Nota de premsa**  
[www.ciu.cat](http://www.ciu.cat)

**El titular de la nota de premsa proposem que sigui en negreta, caixa baixa, "amb cometes" les declaracions literals, cos 16, i de fins a 3 ratlles màxim!!**

Subtítol, cos 12 i de 2 ratlles màxim, per tal que no quedi una taca de text molt grossa a l'encapçalament de la nota

Els paràgrafs de la convocatòria proposem que siguin de cos 11, tipus de lletra Verdana (latina), justificat a dreta i esquerra i interlineat d'1,5 línies.

Intentar utilitzar sempre que es pugui una nota en format de Convergència i Unió. Només en casos molt particulars utilitzar una de CDC.

Sempre que es pugui, evitar títols neutrals i aprofitar la nota per fer una interpretació política de l'acte i conduir al periodista cap al nostre interès periodístic.

Plantejar nota amb la transcripció de les principals declaracions fetes però, a la vegada, amb un caire interpretatiu clarament polític.

**En negreta les frases literals** dels protagonistes de la nota. I en canvi, els noms dels líders polítics, NO en negreta.

**En cas de més temes en una nota fer servir intertítols com aquest**

S'acorda que una persona revisi l'ortografia de les notes, la concordància verbal i la tipogràfica.

Per a més informació: Olga Solé. 93.236.31.19 i 659.034.447  
[o.sole@convergencia.cat](mailto:o.sole@convergencia.cat)

Dijous, 18 de març de 2004

2. Difusió Premsa - Nota

La Nota de Premsa recull informació que el partit transmet als mitjans de comunicació. Bàsicament, les notes de premsa serveixen per explicar els actes que ha convocat el partit i recollir les declaracions amb cites textuais (cometes) que han fet els dirigents assistents a l'acte. D'aquesta manera el periodista podrà recollir declaracions atribuïdes al partit a al dirigent polític o polítics protagonistes de la nota de premsa.

El titular ha de contenir el missatge que ens interessa transmetre, en un màxim de tres línies. En cas d'interessar un segon missatge, aquest figurarà en el subtítol que no ha de superar les dues línies. Per tant, cal evitar sempre que es pugui els títols neutrals.

Les frases literals dels protagonistes de la nota de premsa aniran en negreta. En canvi, els noms dels líders polítics NO figuraran en negreta.

Sovint en el text d'una mateixa nota de premsa hi destacarem diversos temes, sobretot si reflecteixen el contingut d'una roda de premsa o d'una entrevista a algun mitjà de comunicació. En aquests casos, per diferenciar-los utilitzarem els intertítols.

El titular de la nota de premsa anirà en cos 16, tipus de lletra Verdana (latina), negreta i caixa baixa, i les declaracions figuraran entre "cometes" i no superarà mai les 3 línies. El subtítol serà en cos 12, tipus de lletra Verdana (latina), i dues línies com a màxim per tal que no quedi una taca de text molt grossa a l'encapçalament de la nota.

Els paràgrafs de la nota seran de cos 11, tipus de lletra Verdana (latina), justificat a dreta i esquerra i interlineat d'1'5.

Al final de la nota de premsa figurarà sempre el nom de la persona de contacte, que acostuma a ser la persona que l'ha elaborat, amb el seu número de telèfon i el correu electrònic. Aquesta informació estarà centrada, amb la mateixa tipografia que el text de la nota. El lloc i la data d'emissió de la nota de premsa figurarà en darrer lloc, en cos 12, i justificat esquerra.

Pel que fa a l'extensió, no hi ha un límit, dependrà del volum d'informació que hi haurem d'introduir. Però se suggereix que no passi dels dos folis i mig.

2. Difusió Premsa - Comunicat


El comunicat de Premsa té per objectiu traslladar a la societat, a través dels mitjans de comunicació, un missatge institucional del partit o federació. Amb el comunicat, CDC o CiU dona una transcendència especial al missatge i acostuma a reflectir una declaració de principis. Exemples de comunicats serien: la condemna d’algun atemptat o fet greu, la congratulació per algun esdeveniment de caràcter positiu, o també s’utilitzen per deixar clara una posició respecte a algun tema determinat. Les idees que s’hi transmeten acostumen a quedar reflectides per punts i de manera esquemàtica.

No hi ha de figurar cometes, ja que tot el text és una declaració oficial.

El periodista, per tant, pot utilitzar qualsevol part del text i ho haurà de fer posant-hi les “cometes”.

El comunicat ha de tenir un títol que, la majoria de vegades, serà neutral i es limitarà a anunciar el tema.

El titular serà en cos 16, tipus de lletra Verdana (latina), negreta, caixa baixa i d’1 línia, si és possible. El text serà en cos 11, Verdana (latina), justificat a dreta i esquerra i interlineat d’ 1’5.




**Comunicat de premsa**  
[www.convergencia.cat](http://www.convergencia.cat)

**Comunicat sobre els darrers esdeveniments que han afectat al cos de Mossos d’Esquadra**

Convergència Democràtica de Catalunya (CDC), com a primera força política del país i principal responsable de l’obra de Govern de les darreres dècades (1980-2003), considera necessari expressar la seva posició en relació als darrers esdeveniments que han afectat a la Policia de la Generalitat-Mossos d’Esquadra:

- Convergència Democràtica de Catalunya manifesta la seva més profunda preocupació en relació als esdeveniments que venen afectant al cos dels Mossos més emblemàtiques de l’au els ciutadans i ciutadanes i manca de lideratge polític i seva imprudència i incompl servei públic essencial han molt perillosa de descrèdit persones que l’integren.
- Convergència Democràtica de Catalunya considera que el cos de Mossos d’Esquadra és una imprescindible per a la co i en la tasca preservació del i catalanes en front les agre En aquest sentit, manifesta i dones que treballen dia a el benestar general.
- Convergència Democràtica de Catalunya, tot respectant les decisions judicials, considera que fins judicial ferma, els professio a esgotar tots els recursos e la seva innocència i a què le no els condemni de manera

Barcelona, 2 de desembre



**Comunicat de premsa**  
[www.ciu.cat](http://www.ciu.cat)

**Comunicat sobre els darrers esdeveniments que han afectat al cos de Mossos d’Esquadra**

Convergència Democràtica de Catalunya (CDC), com a primera força política del país i principal responsable de l’obra de Govern de les darreres dècades (1980-2003), considera necessari expressar la seva posició en relació als darrers esdeveniments que han afectat a la Policia de la Generalitat-Mossos d’Esquadra:

- Convergència Democràtica de Catalunya manifesta la seva més profunda preocupació en relació als esdeveniments que venen afectant al cos dels Mossos d’Esquadra, una de les institucions més emblemàtiques de l’autogovern català al servei de tots els ciutadans i ciutadanes de Catalunya. Considerem que la manca de lideratge polític del Govern Tripartit, així com la seva imprudència i incompetència a l’ hora de gestionar un servei públic essencial han conduït a una situació injusta i molt perillosa de descrèdit del col·lectiu de professionals i persones que l’integren.
- Convergència Democràtica de Catalunya considera que el cos de Mossos d’Esquadra és una de les institucions més útils i imprescindibles per a la construcció d’un país civí i de progrés i en la tasca preservació dels drets i llibertats de tots els catalans i catalanes en front les agressions il·legítimes de la delinqüència. En aquest sentit, manifesta el seu absolut suport a tots els homes i dones que treballen dia a dia des del Cos de Mossos per assolir el benestar general.
- Convergència Democràtica de Catalunya, tot respectant les decisions judicials, considera que fins que no es disposi d’una sentència judicial ferma, els professionals del Cos de Mossos tenen el dret a esgotar tots els recursos existents amb la finalitat de demostrar la seva innocència i a què les institucions i el conjunt de la societat no els condemni de manera precipitada.

Barcelona, 2 de desembre de 2008

## 2. Difusió Premsa - Dossier

El dossier de premsa conté la documentació que es lliura als mitjans de comunicació en roda de premsa o en actes del partit o federació. Tant l'extensió com la manera de presentar-lo (disseny, tipografia) permeten més llibertat.

L'objectiu del dossier de premsa és facilitar als periodistes el seguiment de la roda de premsa o acte o donar informació complementària que podran analitzar més tard a les seves redaccions.

Tot Dossier de Premsa ha de contenir una portada on figurin les sigles del partit o federació, un titular que indiqui el tema, i la data en què es reparteix aquesta documentació. Pot incloure una imatge il·lustrativa de la temàtica del dossier de premsa.

Respecte al contingut del Dossier, s'analitzarà el criteri a seguir en la reunió preparatòria de l'acte o roda de premsa.

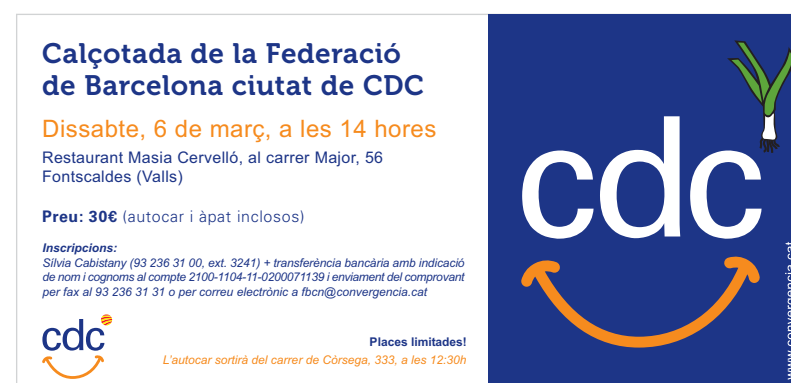




## 2. Difusió Targetó

El targetó és un suport bàsic per a la difusió de campanyes o activitats. Es recomana utilitzar mides estàndards per poder difondre'l a través de diferents mitjans, ja sigui bustiada, distribució en mà o enviament.

Es poden utilitzar altres formats sempre i quan es tingui en compte el sistema de distribució i els costos que sovint representa sortir d'un format més estàndard.







## 2. Difusió Targetó de reimpressió



Els targetons de reimpressió és un altre dels materials bàsics de reimpressió que s'ofereixen gratuïtament a les agrupacions per al seu ús. Els targetons de reimpressió es subministren en un full on hi figuren 3 targetons seguits. Aquest format permet fer des d'una reimpressió amb impremta fins a fer un tiratge més curt amb fotocòpies i després tallar-los a la mida de 21 cms d'ample per 10 cms d'alt.

El material de reimpressió (targetons, cartells i fulls de Parlem-ne) el podeu sol·licitar gratuïtament a la vostra agrupació comarcal, i a la vostra Federació.

Els targetons són per convidar a un acte, per tant, ha d'haver-hi únicament la informació bàsica i títol, hora, lloc, convidat...





## 2. Difusió Cartell de reimpressió

El cartell de reimpressió és un dels elements de reimpressió bàsics que s'ofereixen gartuïtament a les agrupacions.

El cartell està pensat per facilitar la difusió d'actes, activitats o campanyes a través de la seva distribució al carrer, botiga a botiga o en taulells d'anuncis.

El cartell és d'un format A3 apte per poder emprar-se en qualsevol tipus d'impressió i està especialment pensat per tiratges curts.

El material de reimpressió (targetons, cartells i fulls de Parlem-ne) el podeu sol·licitar gratuïtament a la vostra agrupació comarcal i a la vostra Federació.

Els cartells són per convidar a un acte, per tant, ha d'haver-hi únicament la informació bàsica i títol, hora, lloc, convidat...



## 2. Difusió Parlem-ne



El Parlem-ne és un dels 3 tipus de material de reimpressió que s'ofereixen de forma gratuïta a les agrupacions i que es pot sol·licitar a través de les Federacions.

El Full de Parlem-ne pretén homogeinitzar totes les publicacions locals de CiU fent-les visualment identificables. També està pensat per poder-se utilitzar amb diferents tipus de qualitat d'impressió (fotocòpies, duplicadora o impressió) adaptant-se a les diferents realitats i necessitats de les agrupacions locals.

A l'hora de fer un Parlem-ne és important que estiguin definides prèviament una sèrie d'aspectes importants, com ara: la periodicitat de la publicació, seccions, planificació dels temes en funció de l'època de l'any en què surten... Es recomana també que els Parlem-ne, com a publicació municipal, se centri principalment en temàtica municipal. No obstant això és necessari incloure temes d'abast més nacional. En aquest sentit la Secretaria de Comunicació també pot gestionar articles sobre temes d'interès o salutacions o articles d'opinió de líders del partit per incloure al Parlem-ne.

Els continguts del Parlem-ne s'han adaptat a l'interès i les inquietuds del públic a qui va adreçada la publicació.

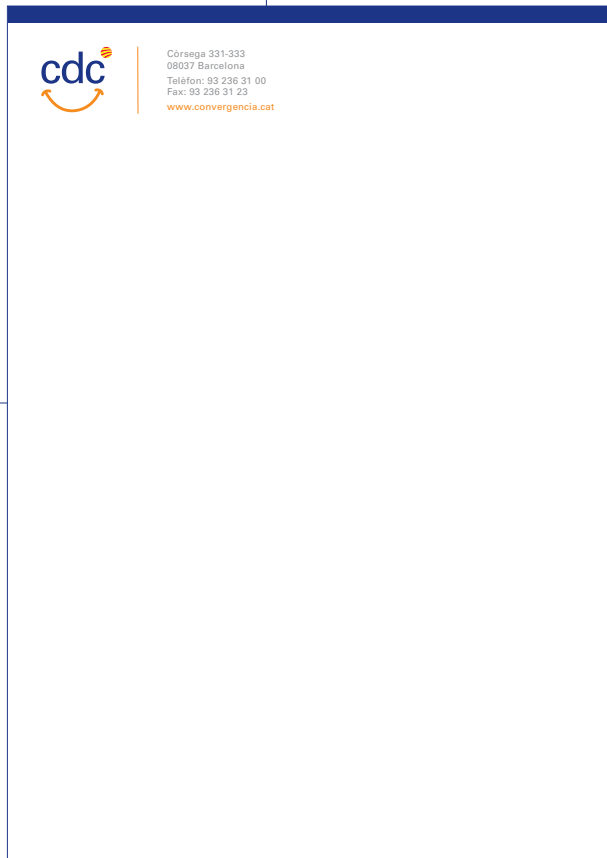
La Secretaria de Comunicació i algunes Federacions i comarques ofereixen un servei de maquetació del Parlem-ne. A més a la Intranet podeu disposar de diferents formats de plantilla ja maquetada que podeu utilitzar per confeccionar la vostra publicació.

La impressió i distribució del Parlem-ne va a càrrec de cada agrupació local, si bé determinades comarques i la seu nacional disposen de duplicadores que permeten una impressió a una tinta de la publicació recomanada per quantitats inferiors als 2000 exemplars.

Per qualsevol dubte o per disposar de més informació sobre com elaborar un Parlem-ne us podeu adreçar a la Secretaria de Comunicació (93 236 31 00 ext 3487).

El material de reimpressió (targetons, cartells i fulls de Parlem-ne) el podeu sol·licitar gratuïtament a la vostra agrupació comarcal, i a la vostra Federació.





**3. Papereria de CDC i CiU** Full de carta

Formats de paper A4 per a carta tant de CDC com de CiU. La papereria genèrica de CDC i de CiU està a disposició de les agrupacions i podeu sol·licitar-la al 93 236 31 00 ext. 3489.



Còrsega 331-333  
08037 Barcelona  
Telèfon: 93 236 31 00  
Fax: 93 236 31 23  
[www.ciu.cat](http://www.ciu.cat)



Còrsega 331-333  
08037 Barcelona  
Telèfon: 93 236 31 00  
Fax: 93 236 31 23  
[www.convergencia.cat](http://www.convergencia.cat)

### 3. Papereria de CDC i CiU Sobre

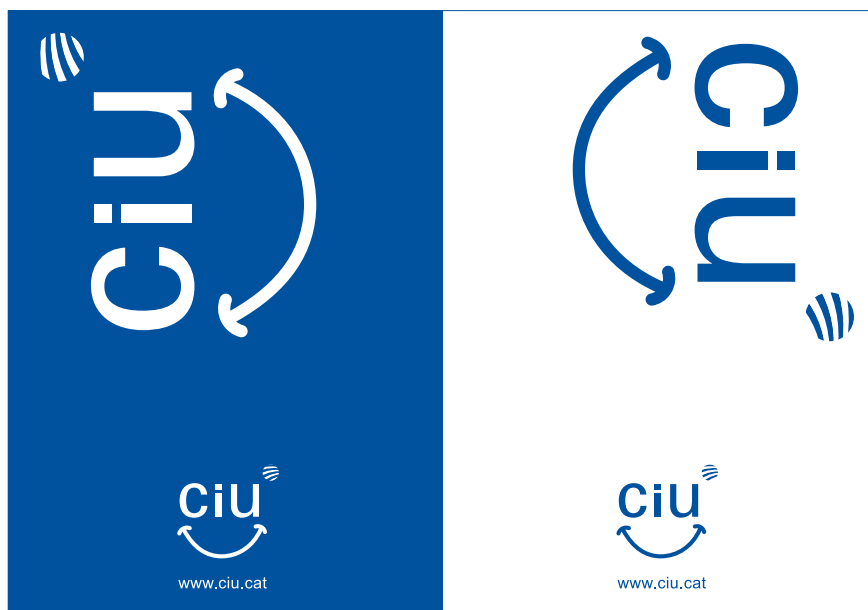
Formats de sobre carta tant de CDC com de CiU. La papereria genèrica de CDC i de CiU està a disposició de les agrupacions i podeu sol·licitar-la al 93 236 31 00 ext. 3489.

### 3. Papereria de CDC i CiU Targeta

Formats de targeta de presentació de CDC i de CiU. En el cas de la targeta de presentació de CiU a color per a candidats i candidates i és recomanable d'afegir-hi una fotografia.

A la intranet podeu trobar el format de la targeta per tal de poder-lo modificar i dur a impressió.

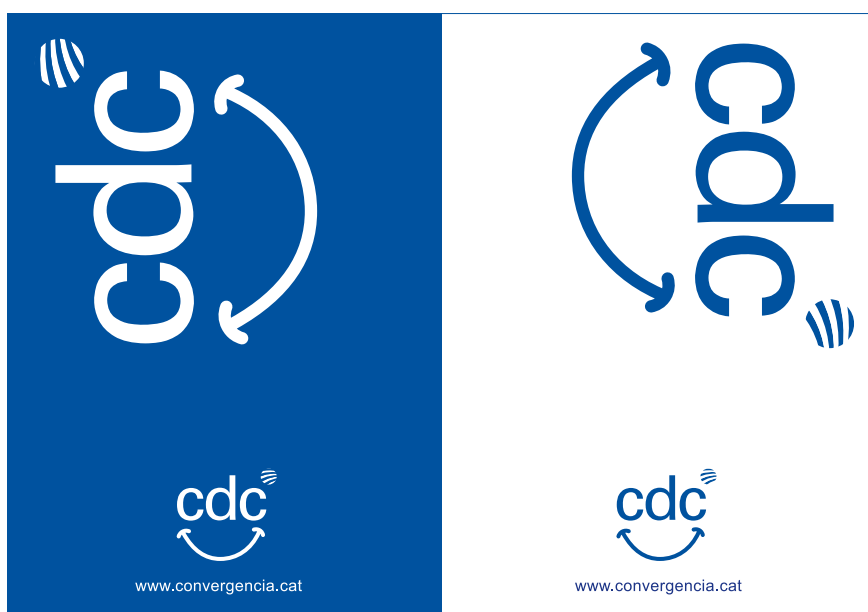




### 3. Papereria de CDC i CiU Carpeta portadocuments simple

Format de carpeta de treball de CDC. Es tracta d'una carpeta portadocuments simple per a la classificació de documents de treball.

La papereria de CDC i de CiU genèrica està a disposició de les agrupacions i podeu sol·licitar-la al 93 236 31 00 ext. 3489





### 3. Papereria de CDC i CiU Carpeta portadocuments

Format de carpeta portadocuments externa de CDC i CiU. No es tracta d'una carpeta per a l'ús intern sinó per a utilitzar-la en reunions, debats, trobades amb entitats, rodes de premsa, presència plens municipals o comissions, presentacions i actes públics. És un element identificatiu per fer visible la marca de CDC i CiU en qualsevol trobada o acte.

És molt important que s'utilitzi sempre en qualsevol acte que hi hagi mitjans i on sigui necessari fer-nos presents com a Partit o Federació.

La papereria genèrica de CDC i de CiU està a disposició de les agrupacions i podeu sol·licitar-la al 93 236 31 00 ext. 3489





total 300 x 250



total 300 x 250



#### 4. Imatge corporativa Retulació - Interior

Disseny i mides de diferents fons d'escenari de CDC i CiU per posar de forma permanent als locals de CDC o CiU de cara a disposar d'un espai habilitat per a fer rodes de premsa. També són fons indicats per al seu ús en qualsevol tipus d'actes.

La Secretaria de Logística i Actes disposa de diferents formats de fons que es poden prestar. A més les Federacions i les Agrupacions comarcals disposen també d'aquests fons d'escenaris per a seu ús.

A la intranet podeu descarregar-vos els diferents dissenys de fons per si us interessa fer-ne.

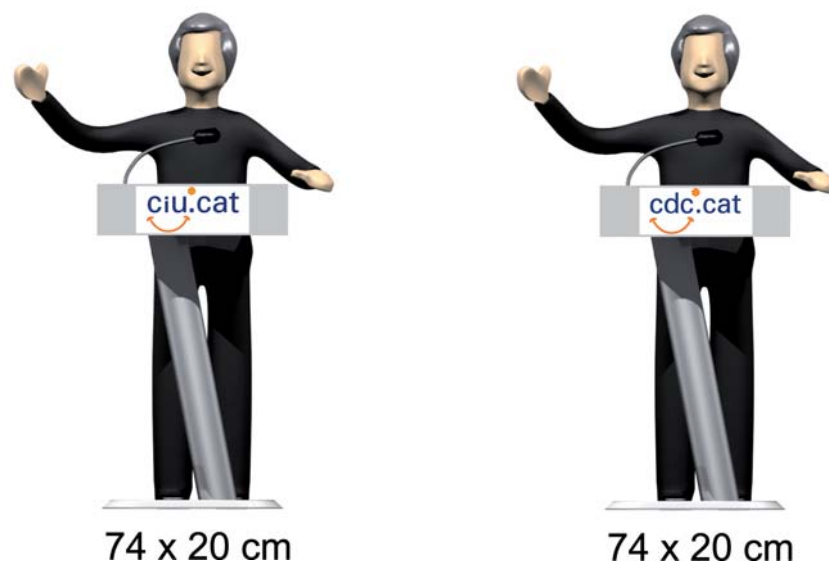
Per a qualsevol consulta, podeu contactar amb la Secretaria de Logística i Actes. Telèfon 93 236 31 00 o bé via e-mail: [secretarialogisticaiactes@convergencia.cat](mailto:secretarialogisticaiactes@convergencia.cat)

#### 4. Imatge corporativa Retulació - Exterior

Disseny i mides de diferents cartells exteriors per a locals. A la intranet podeu descarregar-vos els diferents dissenys de fons per si us inetressa fer-ne.

Per qualsevol consulta, podeu contactar amb la Secretaria de Logística i Actes.  
Telèfon 93 236 31 00 o bé via e-mail: [secretarialogisticaiactes@convergencia.cat](mailto:secretarialogisticaiactes@convergencia.cat)





#### 4. Imatge corporativa Retulació - Faristol

Disseny del faristol i mides del cartell dels diferents models de faristol de CDC, CiU i Casa Gran per actes, rodes premsa, mítings...

La Secretaria de Logística i Actes i les Federacions disposen de faristols que es poden prestar.

Per a qualsevol consulta, podeu contactar amb la Secretaria de Logística i Actes. Telèfon 93 236 31 00 o bé via e-mail: [secretarialogisticaiactes@convergencia.cat](mailto:secretarialogisticaiactes@convergencia.cat).

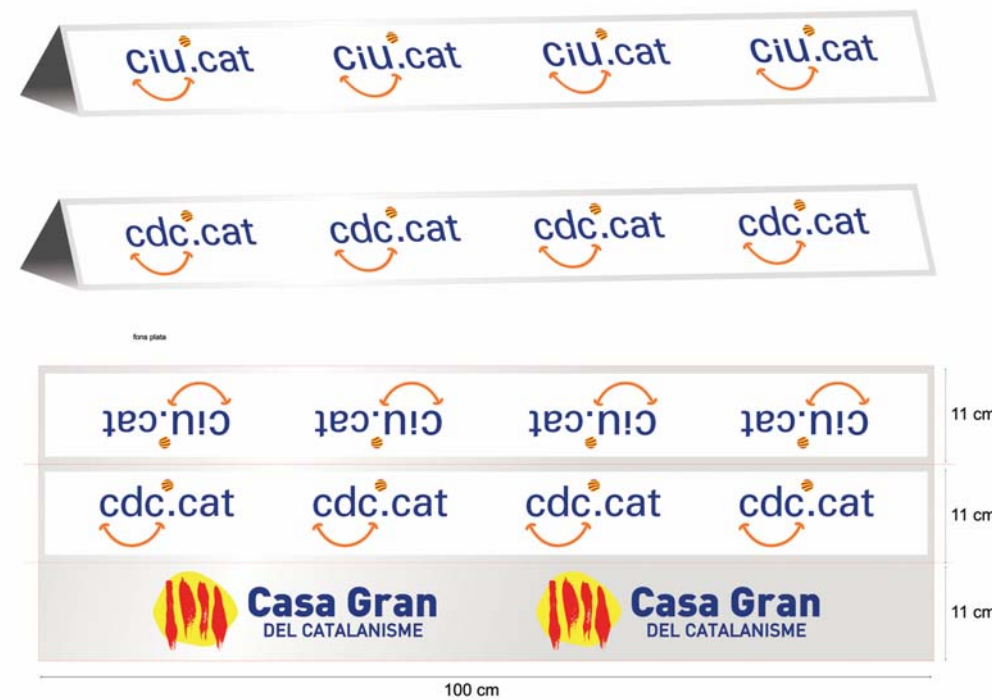


#### 4. Imatge corporativa Retulació - Sobretaula gran

Disseny de cartell especialment indicat per actes, rodes de premsa o reunions amb taula amb els diferents models de cartell de CDC, CiU i Casa Gran.

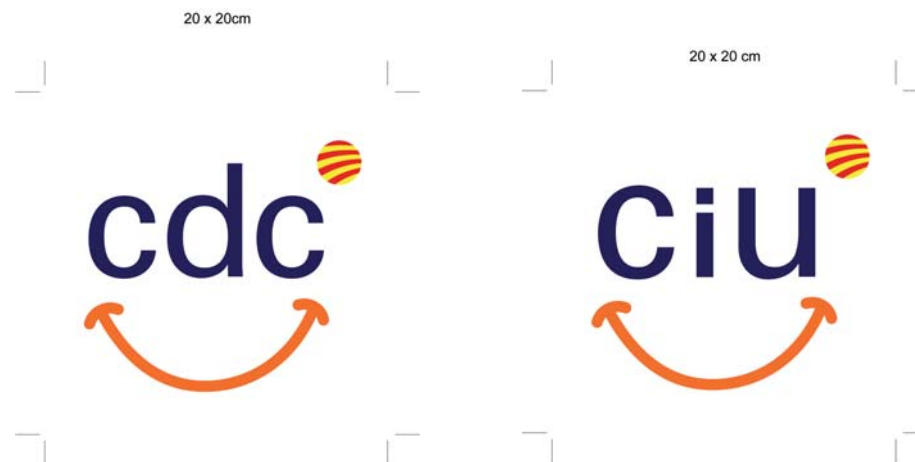
La Secretaria de Logística i Actes, les Federacions i les comarques disposen de cartells de sobretaula que es poden prestar. A més a la Intranet trobaràs el disseny dels diferents formats.

Per a qualsevol consulta, podeu contactar amb la Secretaria de Logística i Actes. Telèfon 93 236 31 00 o bé via e-mail: [secretarialogisticaiactes@convergencia.cat](mailto:secretarialogisticaiactes@convergencia.cat)





#### 4. Imatge corporativa Retulació - Sobretaula petit



Disseny de cartell petit de sobretaula especialment indicat per actes, rodes de premsa o reunions de petit format. Dissenys amb els diferents models de cartell de CDC, CiU i Casa Gran.

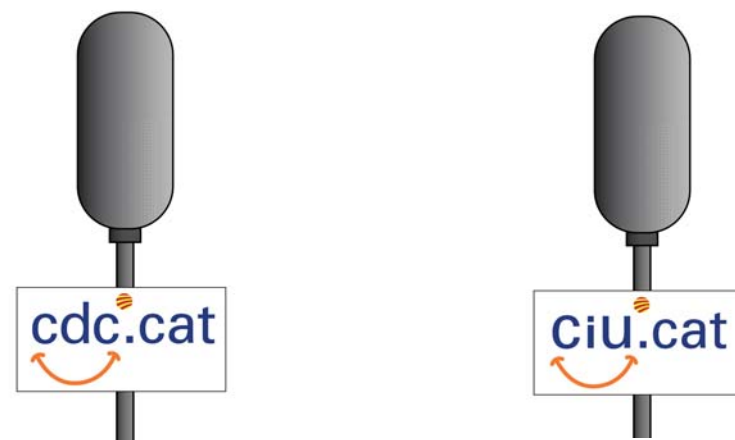
La Secretaria de Logística i Actes, les Federacions i les comarques disposen de cartells de sobretaula que es poden prestar. A més a la Intranet trobaràs el disseny dels diferents formats.

Per a qualsevol consulta, podeu contactar amb la Secretaria de Logística i Actes. Telèfon 93 236 31 00 o bé via e-mail: [secretarialogisticaiactes@convergencia.cat](mailto:secretarialogisticaiactes@convergencia.cat)





#### 4. Imatge corporativa Retulació - Rètols micro



Disseny de cartell per a micròfon de peu especialment indicat per a actes i rodes de premsa al carrer. Dissenys amb els diferents models de cartell de CDC, CiU i Casa Gran.

La Secretaria de Logística i Actes, les Federacions i les comarques disposen de cartells de sobretaula que es poden prestar. A més a la Intranet trobaràs el disseny dels diferents formats.

Per a qualsevol consulta, podeu contactar amb la Secretaria de Logística i Actes. Telèfon 93 236 31 00 o bé via e-mail: [secretarialogisticaiactes@convergencia.cat](mailto:secretarialogisticaiactes@convergencia.cat)





#### 4. Imatge corporativa Bandera

La senyera ha de ser present en tots els locals de CDC i CiU en un lloc destacat. També és necessari posar-la en tots els actes oficials i actes públics de CDC o CiU.

En cas que hi hagi la possibilitat també és convenient situar-ne una a la façana del local de CDC i CiU.





manuald'estilcdc